

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета родителей
от 1 марта 2023г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОАУ СОШ села Амзя
от 01 марта 2023 г. № 264

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средняя общеобразовательная школа села Амзя
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол от 01 марта 2023г. № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее—Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа села Амзя городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - МОАУ СОШ села Амзя).

1.2. Прием воспитанников в МОАУ СОШ села Амзя осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Федеральным законом Российской Федерации от 19 февраля 1993г. № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2021г. № 373;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. № 1527 (с изменениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Уставом МОАУ СОШ села Амзя;
- Постановлением Администрации городского округа город Нефтекамск «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городском округе город Нефтекамск Республики Башкортостан» от 12 октября 2021 г. № 2259(с изменениями).
- Иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами

РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и настоящим Положением.

2. Порядок приема

2.1. МОАУ СОШ села Амзя обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образования.

2.2. Контингент воспитанников в МОАУ СОШ села Амзя формируется в соответствии с возрастом детей и видом общеобразовательного учреждения. Количество воспитанников в учреждении определяется с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. В МОАУ СОШ села Амзя зачисляются воспитанники в возрасте с 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) в соответствии с Уставом.

2.4. Воспитанники зачисляются в группу соответственно своему возрасту.

2.5. Прием в МОАУ СОШ села Амзя осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема МОАУ СОШ села Амзя назначает лиц, ответственных за организацию приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.7. На информационном стенде МОАУ СОШ села Амзя и на официальном сайте МОАУ СОШ села Амзя в сети Интернет до начала приема размещаются:

- распорядительный акт Администрации городского округа город Нефтекамск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 1 апреля текущего года;

- информация о сроках приема документов, график приема документов;

- примерная форма заявления о приеме в МОАУ СОШ села Амзя, образец заполнения формы заявления;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - другая организация), образец заполнения формы заявления;

- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в образовательное учреждение, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению (путевки) Муниципального казенного учреждения Управления образования городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, посредством использования региональных информационных систем, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Форма заявления согласно Приложению 1.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью братьев и (или) сестер (полнородных или неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.2. Во внеочередном порядке принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию:

- дети – инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины;
- дети из семей погибших (умерших) граждан из Республики Башкортостан, принимавших участие в СВО.

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

В случае наличия у заявителя права на специальные меры поддержки(гарантии) к заявлению прикладываются документы:

- для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении детей;

- для детей-инвалидов – справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы или выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом;

- для детей, один из родителей которых является инвалидом – справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы или выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом;

- для детей граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), для детей из семей погибших(умерших) граждан Республики Башкортостан, принимавших участие в СВО – справка военного комиссариата установленной формы;

- для детей граждан, имеющие льготы по иным основаниям, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Башкортостан и подзаконными нормативно-правовыми актами – документ, подтверждающий льготу.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Перечень документов, хранящихся в личном деле воспитанника Приложение 2.

3.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении в образовательное учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления согласно Приложению 3.

3.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью образовательного учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Форма акта согласно Приложению 4.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в образовательную организацию не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника в порядке перевода из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет другую организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

Форма уведомления согласно Приложению 5.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. При приеме заявления о приеме в образовательное учреждение, заявления о приеме в порядке перевода из другой организации, должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МОАУ СОШ села Амзя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Положением.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с документами, указанными в п. 3.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить образовательному учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

3.13. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, образовательное учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.14. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в образовательное учреждение (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в образовательное учреждение (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

Форма расписки Приложение 6.

3.15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.16. Взаимоотношения между МОАУ СОШ села Амзя и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания воспитанника в МОАУ СОШ села Амзя, а также основание размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в МОАУ СОШ села Амзя, длительность и причины сохранения места за воспитанником на период его отсутствия, порядок отчисления воспитанника из МОАУ СОШ села Амзя.

3.17. Зачисление ребенка в МОАУ СОШ села Амзя оформляется приказом руководителя учреждения с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.18. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте МОАУ СОШ села Амзя в сети интернет реквизитов приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.19. На каждого зачисленного в МОАУ СОШ села Амзя ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Сохранение за воспитанником места

4.1. МОАУ СОШ села Амзя на период отсутствия воспитанника по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни воспитанника;
- нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа.

5. Отчисление воспитанника

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Форма заявления Приложение № 7.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ОУ.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. МОАУ СОШ села Амзя в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении воспитанника из учреждения информирует об этом родителя (законного представителя) и управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Приложение 1

Рег.номер _____
от _____

Директору _____
(наименование ОО)

(Ф.И.О. руководителя)

От _____

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (ей) (законного представителя) ребенка

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

Номер контактного телефона (при наличии)

Заявление

о приеме в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования

Прошу зачислить в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ОО) _____

(наименование ОО)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) ребенка, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) _____

в группу _____
(указывается направленность группы)

с режимом пребывания _____
(указывается режим пребывания)

Имеется/не имеется (нужное подчеркнуть) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

согласен _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

не согласен _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе русский, как родной язык.

Желаемая дата приема на обучение «____» _____

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ года _____
(подпись)

Ознакомлен (а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

(Ф.И.О. заявителя) _____ « _____ » _____ Г.
(подпись)

Перечень документов, хранящихся в личном деле воспитанника:

(№ Наименование Количество экземпляров)

- Направление (путевка);
- Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательное учреждение
- Договор с родителями (законными представителями) ребенка
- Копии документов, удостоверяющие личность ребенка и одного из родителей (законных представителей);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- Иные документы, отражающие движение ребенка

Приложение 3

Рег.номер _____
от _____

Директору _____
(наименование ОО)

(Ф.И.О. руководителя)

От _____

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (ей) (законного представителя) ребенка

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

Номер контактного телефона (при наличии)

Заявление

о приеме в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования в порядке перевода

Прошу зачислить в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО) _____

(наименование ДОО)

на обучение в порядке перевода из _____
моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее-при наличии) ребенка, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) _____

в группу _____

(указывается направленность группы)

с режимом пребывания _____

(указывается режим пребывания)

Имеется/не имеется (нужное подчеркнуть) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

согласен

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

не согласен

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе русский, как родной язык.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ года

(подпись)

Ознакомлен (а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

« _____ » _____ г.

Акт об отсутствии документов в личном деле воспитанника

(место составления)

Настоящий акт составлен мной,

(фамилия, имя, (отчество при наличии), должность

или иного лица, составившего акт, наименование образовательной организации

в том, что при приеме заявления от «__» _____ 20__ г. № ____

о зачислении в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

в личном деле воспитанника _____
(ФИО (отчество при наличии))

отсутствуют следующие документы

1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель обязуется донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах. Один экземпляр подшивается в личное дело, второй передается заявителю.

Заявитель:

Ответственное лицо за прием документов:

_____/_____

_____/_____

«__» _____ 20__

«__» _____ 20__

Приложение 5

Башкортостан Республикаһы
Нефтекама калаһы кала округының
Әмзә ауылы урта дөйөм белем
биреү мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү
автоном учреждениеһы
(Әмзә ауылы УДББМ МДББАУ)

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа
села Амзя городского округа
город Нефтекамск
Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ села Амзя)

Лесохимическая ул., д.10 , село Амзя, г. Нефтекамск, Республика Башкортостан, Российская Федерация 452695,
тел. 8(347-83) 2-44-30, факс 8(347-83) 2-44-30, E-mail asosh2006@mail.ru.
ОКПО 39970890; ОГРН 1020201884955; ИНН/КПП 0264012986/026401001

Исх. от _____ № _____

Руководителю ОО

Уведомление

Сообщаем вам о том, что _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ года
рождения, проживающий по адресу: _____ ул. _____, дом. , кв. , отчисленный из
_____ в порядке перевода, зачислен
(наименование образовательной организации)
на обучение в _____ приказом от « ____ » _____ № ____ .

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона, эл. адрес

Расписка

о приеме документов на предоставление муниципальной услуги
«Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сада)»

в _____

Заявитель _____

(ФИО родителя(законного представителя))

сдал(а), а ответственный за прием документов _____

(ФИО, должность)

принял(а) для предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сада)» следующие документы:

№ п/п	Документ	Вид документа	Кол-во листов
1	Заявление	Оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)	Копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	Копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)	Копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
7	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
8	Иные документы		

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Заявитель _____ / _____ «__» _____ 20__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__

Приложение 7

Рег.номер _____
от «____» _____ 20 ____ г

Директору _____
(наименование ОО)

(Ф.И.О. руководителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

родителя (законного представителя)

заявление

об отчислении переводом

Прошу Вас выдать медицинскую карту, путевку от _____ № _____ моего ребёнка _____ (Ф.И.О., дата рождения)

и отчислить из _____ группы общеразвивающей направленности № _____ с «____» _____ 20 ____ г. в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации.)

В случае переезда в другую местность родителей(законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд))

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)