СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
совета родителей
от 30.05.2019 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ села Амзя
_____ А.М. Ялашева
Приказ от 31.05.2019 № 630

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа села Амзя городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
протокол от 30.05.2019 № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее-Положение) Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа села Амзя городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программа соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527(с изменениями);

– Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293(с изменениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014(с изменениями).

- Уставом МОАУ СОШ села Амзя.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и основания перевода воспитанника в другую группу, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации;
- порядок и основания восстановления воспитанников в образовательную организацию.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МОАУ СОШ села Амзя осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

2.Порядок и основания перевода воспитанника

2.1 Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям:

- перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- перевод внутри образовательной организации;
- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта;

- перевод в другую образовательную организацию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Перевод воспитанника из МОАУ СОШ села Амзя в другую принимающую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Перевод внутри образовательной организации

3.1. Перевод воспитанников внутри образовательной организации осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;
- временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей(законных представителей);
- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- внутри образовательной организации из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест.

3.2. Временный перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании соглашения между образовательными организациями, в которые будут направлены воспитанники образовательной организации, с продлением срока и условиями временного перевода. Руководитель издает приказ о временном переводе в другие образовательные организации.

3.4. Перевод воспитанников внутри образовательной организации осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1) и закрепляется приказом руководителя о переводе внутри образовательной организации

4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МОАУ СОШ села Амзя с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество(при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей(законных представителей) обучающегося указывается в ом числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей(законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законным представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (Приложение 3) из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) обучающегося.

4.7. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации:

- проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществляет регистрацию поданного заявления о приеме в порядке перевода из другой организации и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке указывается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в порядке перевода в образовательное учреждение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в МОАУ СОШ села Амзя, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ.

4.10. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить образовательной организации письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

4.11. Если родители(законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

4.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника в порядке перевода из другой организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет другую организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 4).

4.14. Приказ о зачислении в трехдневный срок размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа: наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановлении действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающие

учреждение), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательной организации в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания

распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательная организация обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования осуществляет учредитель.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество

свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.8.Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников. письменные согласия родителей(законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода. Возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Сохранение места воспитанникам, посещающим образовательную организацию на время их отсутствия

6.1. МОАУ СОШ села Амзя на период отсутствия воспитанника по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни воспитанника;
- нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа, заявления (Приложение 5).

7. Отчисление воспитанника

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 6). Факт прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется приказом руководителя.

7.5. МОАУ СОШ села Амзя в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении воспитанника из учреждения информирует об этом родителя (законного представителя) и управление образования администрации городского округа город Нефтекамск РБ.

7.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу учета движения воспитанников с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в образовательной организации, отсутствия (наличия) карантина в образовательной организации;
- личное дело ребенка, отчисленного из МОАУ СОШ села Амзя и медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

8. Порядок восстановления воспитанников

8.1.Воспитанник отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест, а также направления Управления образованием администрации городского округа город Нефтекамск .

При отсутствии свободных мест в МОАУ СОШ села Амзя, могут быть предложены свободные места в других образовательных учреждениях, действующих на территории города Нефтекамск.

8.2. Основанием для восстановления воспитанника является личное заявление

родителей (законных представителей) и направление Управления образованием администрации городского округа город Нефтекамск .

8.3.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МОАУ СОШ села Амзя возникают с даты заключения нового договора об образовании и приказа руководителя о зачислении воспитанника в МОАУ СОШ села Амзя.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством. Настоящее Положение действует до замены новым.

Приложение 1

Рег.номер_____
от «____»_____ 20 ___г.

Директору МОАУ СОШ села Амзя городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан
Ялашевой А.М.

*фамилия*_____
имя _____
*отчество*_____
родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу перевести _____
Фамилия, имя, отчество ребенка
«_____» _____ 20 __ года рождения , обучающегося в группе общеразвивающей направленности № _____ в группу общеразвивающей направленности № _____

_____
причина перевода
с «____»_____ 20___г.

_____ _____/ _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Рег.номер_____
от «____»_____ 20 ___г

Директору МОАУ СОШ села Амзя

Ялашевой А.М.

*фамилия*_____
имя _____
*отчество*_____
родителя (законного представителя)

заявление

об отчислении переводом

Прошу Вас выдать медицинскую карту, путевку от _____ № _____моего ребёнка_____(Ф.И.О., дата рождения)

и отчислить из _____группы общеразвивающей направленности № ____ МОАУ СОШ села Амзя с «____» _____ 20___г. в порядке

перевода в _____
_____
(наименование принимающей организации.
В случае переезда в другую местность родителей(законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд))

_____ _____/ _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Рег.номер_____
от ____ _____ __

Директору МОАУ СОШ села Амзя городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан
А.М Ялашевой
*фамилия*_____
имя _____
*отчество*_____
родителя (ей) (законного представителя)

Заявление
о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода

Прошу Вас зачислить моего ребёнка
Фамилия, имя, отчество ребенка _____
Дата и место рождения ребенка _____
_____
Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка:
_____
Фактическое место проживания ребенка: _____
_____

Сведения о родителях(законных представителях):

Мать _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____

Отец _____
Адрес места жительства: _____
*Контактный телефон:*_____

на обучение в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)
в МОАУ СОШ села Амзя по _____ основной образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности № ____

с «___» _____20 ___г.

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____.
(указать родной язык)
Я,____,
(Ф.И.О. родителя)
действующий от своего имени и от имени несовершеннолетней (его)_____
(сына, дочери)
_____, «___»_____ _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей _____ с использованием автоматизированной информационной системы
(сына,дочери)

«Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные учреждения в электронном виде», с целью постановки ее (его) на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные о наличии права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, фото- и видеоматериалы ребенка

_____.

Персональные данные моего/моей_____, в отношении, которого(ой) дается данное согласие,
(сына, дочери)

включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации и фактического проживания, данные о потребности в специализированной группе, фото- и видеоматериалы, _____.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности, так и без использования средств автоматизации и связана с публикацией в сети Интернет на общедоступных ресурсах: в том числе на официальном сайте образовательного учреждения, а также в других изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах в целях использования в уставной деятельности учреждения, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним в целях развития учреждения и обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ _____/ _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом МОАУ СОШ села Амзя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОАУ СОШ села Амзя, правами и обязанностями воспитанника и родителя (законного представителя),правилами внутреннего распорядка воспитанников МОАУ СОШ села Амзя ознакомлен(а) и согласен(на)

_____ _____/ _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

- личное дело;
- медицинское заключение о здоровье ребенка с рекомендацией к посещению ОО с печатью врача-педиатра.

Приложение 4

Башкортостан Республикаһы
Нефтекама калаһы кала округының
Әмзә ауылы урта дөйөм белем
биреү мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү
автоном учреждениеһы
(Әмзә ауылы УДББМ МДББАУ)

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа
села Амзя городского округа
город Нефтекамск
Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ села Амзя)

Лесохимическая ул., д.10 , село Амзя, г. Нефтекамск, Республика Башкортостан, Российская Федерация 452695, тел. 8(347-83) 2-44-30, факс 8(347-83) 2-44-30,E-mail asosh2006@mail.ru.
ОКПО 39970890; ОГРН 1020201884955; ИНН/КПП 0264012986/026401001

Исх. №__от _____

Руководителю ОО

Уведомление

Сообщаем вам о том, что _____*(Ф.И.О. ребенка)* «____» _____ года рождения, проживающий по адресу: _____, ул _____ *, дом.* ___*, кв.*____ отчисленный из *МБДОУ Детский сад №* ____ в порядке перевода, зачислен на обучение в *МОАУ СОШ села Амзя* приказом от *« ____»* _____ №____ .

Директор И.О. Фамилия

Исполнитель: ФИО, должность,2-42-30, douamz-neft@mail.ru

Приложение 5

Рег.номер_____
от «____»_____ 20 ___г

Директору МОАУ СОШ села Амзя

Ялашевой А.М.

от _____

_____

(указать полностью Ф.И.О законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу Вас сохранить место в МОАУ СОШ села Амзя за моим ребенком

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего группу № ____, на период с «_____» _____20 ____г.

по «____» _____20 ____г. в связи с _____

_____.

_____ _____/ _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Рег.номер_____
от «____»_____ 20 ___г

Директору МОАУ СОШ села Амзя

Ялашевой А.М.

*фамилия*_____
имя _____
*отчество*_____
родителя (законного представителя)

Заявление

об отчислении

Прошу Вас выдать медицинскую карту, путевку от _____ № _____моего ребёнка_____(Ф.И.О., дата рождения)

и отчислить из _____группы общеразвивающей направленности № ____ МОАУ СОШ села Амзя с «____» _____ 20___г. в связи

_____
_____
(указать причину)

_____ _____/ _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)