

Башкортостан Республикаһы

Нефтекама калаһы
кала округы
ХАКИМИӘТЕ



Республика Башкортостан

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа
город Нефтекамск

КАРАР

" 03 "ноябрь" 2015 й.

№ 4012

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 03 "ноябрь" 2015 г.

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Информационно-аналитическому отделу (Ишемгулова Г.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (Ш.Ш. Халитов).

Глава администрации



Р. Давлетов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
от _____ 2015 года № _____

Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, упорядочения установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми и установлению мер социальной поддержки отдельным категориям населения по родительской плате.

1.2. Положение определяет порядок и установления, взимания и использования родительской платы в муниципальных автономных, бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Понятие «присмотр и уход за детьми» для целей данного положения включает в себя - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления родительской платы.

2.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Затраты, учитываемые при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

организация питания - продукты питания согласно рекомендуемым среднесуточным нормам питания в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13;

хозяйственно-бытовое обслуживание детей - товары хозяйственно-бытового назначения:

- моющие средства,
- дезинфицирующие средства,
- средства гигиены,
- медикаменты,
- приобретение мягкого инвентаря,
- приобретение хозяйственного инвентаря,
- приобретение посуды.

2.3. Размер родительской платы, взимаемый с родителей за присмотр и уход за ребенком, устанавливается постановлением администрации городского округа город Нефтекамск и может меняться не чаще двух раз в год и пересматривается в случаях:

- 1) изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания;
- 2) изменения цен на товары и услуги.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы.

3.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях взимается на основании договора между муниципальным дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение

3.2 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется в учреждении.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях производится централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в течении первых 5 дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в дошкольном учреждении в следующих случаях:

- 1) болезни ребенка (в дошкольное учреждение предоставляется медицинская справка);
- 2) лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в дошкольное учреждение предоставляется выписка из указанной организации);
- 3) отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) или по семейным обстоятельствам (в дошкольное учреждение предоставляется заявление родителей (законных представителей));

4) карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) дошкольной организации.

3.5. В случае отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, родители (законные представители) уведомляют администрацию учреждения о предстоящем отсутствии ребенка, причине отсутствия в течении первого дня отсутствия.

3.6. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии воспитанника в дошкольном образовательном учреждении по вышеуказанным причинам, производится перерасчет родительской платы с учетом количества дней отсутствия воспитанника.

3.7. В случае отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины, родительская плата взимается в полном объеме.

3.8. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления путем перечисления на указанный ими расчетный счет.

3.9. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения воспитанником дошкольного учреждения.

3.10. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением, но не позднее 10-го числа текущего месяца на расчетный счет дошкольного учреждения.

3.11. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении более чем один месяц руководитель дошкольного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности дошкольное учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.12. Контроль за своевременным внесением родительской платы возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

4.1. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяются в соответствии с п.3 ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Освобождены от родительской платы следующие категории граждан:

1) родители (законные представители) детей-инвалидов, обучающихся дошкольных образовательных учреждений;

2) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях;

3) родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях.

Льгота по родительской плате устанавливается в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нефтекамск:

в размере 50% для родителей (законных представителей) работающих в дошкольных образовательных учреждениях, в семьях, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума.

4.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении осуществляется с даты обращения родителя (законного представителя) и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на льготу, или освобождение от родительской платы.

4.3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы и подтверждающих наличие право на льготу:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории дети-инвалиды);
- медицинская справка профильного врача-эксперта (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- акт органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем), (по категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.5. Документы, подтверждающие право на льготу (50%) и на освобождение от внесения родительской платы, представляются родителями (законными представителями) при поступлении и далее ежегодно руководителю дошкольного учреждения.

4.6. Руководитель дошкольного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов в течении 3 рабочих дней с момента поступления заявления издают приказ об освобождении от родительской платы или о предоставлении льготы в соответствии с пунктом 4.1 с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на льготы и на освобождение от родительской платы.

4.7. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы, родитель (законный представитель) должен уведомить в письменном виде об этом дошкольное учреждение.

4.8. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольное учреждение.

4.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителем (законным представителем) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в дошкольном учреждении в установленном порядке.

4.10. В соответствии с частью 5 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) ежемесячно выплачивается компенсация в размере и порядке, устанавливаемом нормативными актами Российской Федерации. Размер компенсации составляет:

- на первого ребенка – 20 % от среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка – не менее 50% от среднего размера родительской платы;
- на третьего и последующих детей – не менее 70% среднего размера родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем дошкольном учреждении.

5. Расходование родительской платы.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

- часть средств направляется на оплату продуктов питания;
- часть средств на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1, не допускается.

6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Управляющий делами

О. Давлетгареев