

Башкортостан Республикаһы
Нефтекама калаһы кала округының
Әмзә ауылы урта дөйөм белем
биреү мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү
автоном учреждениеһы
(Әмзә ауылы УДББМ МДББАУ)

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа
села Амзя городского округа
город Нефтекамск
Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ села Амзя)

БОЙОРОК

12 март 2021 г.

№ 323

ПРИКАЗ

12 марта 2021 г.

Об организации приема детей в первые классы МОАУ СОШ села Амзя

На основании Постановления Администрации городского округа город Нефтекамск № 129 от 04 февраля 2021 года «О закреплении домов микрорайонов городского округа город Нефтекамск РБ за общеобразовательными организациями и дошкольными образовательными организациями», на основании статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Нефтекамск, Устава МОАУ СОШ села Амзя, в целях обеспечения прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в первые классы МОАУ СОШ села Амзя в 2021 – 2022 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием детей в первый класс с 01 апреля 2021 года.
2. Организовать 3 первых класса в количестве 60 человека.
3. Назначить ответственной за организацию приёма детей в первый класс на 2021 – 2022 учебный год учителя начальных классов, куратора НОО Чеснокову Ларису Вениаминовну.

4. Чесноковой Л.В., куратору НОО:

- проводить разъяснительную работу о порядке приема детей в первый класс с педагогическими работниками образовательного учреждения и родителями (законными представителями) будущих первоклассников;
- разместить на информационном стенде, официальном сайте школы сведения о сроках начала приема документов, планируемое количество мест и информацию по приему детей в первый класс.

5. Назначить ответственной за прием документов в первый класс секретаря - руководителя Хакимову Олеся Валентиновну.

6. Секретарю-руководителя Хакимовой О.В.:

- осуществлять прием документов в первый класс с 01 апреля 2021 года;
- вести регистрационный журнал приема заявлений;
- осуществлять прием заявлений через сайт «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан».

7. Утвердить график приема документов:

Ответственный	День недели	Время
Хакимова О.В.	понедельник – пятница	09.00 – 17.00
	обеденный перерыв	13.00 – 14.00

8. Педагогу – психологу Мухетдиновой Э.Р.:

- в срок до 05 сентября 2021 года разработать рекомендации учителям начальных классов по улучшению процессов адаптации;
- подготовить рекомендации для родителей (законных представителей) первоклассников по организации обучения детей в 1 классе (в срок до 05 сентября 2021 года).

9. Социальному педагогу Антоновой Д.Ф.:

- провести анализ семей будущих первоклассников, с целью выявления многодетных, малообеспеченных семей в срок до 30 августа 2021 года.

Директор



А.М. Ялашева

А.М. Ялашева